

# ギャラリー

ご利用の手引き

横浜市磯子区民文化センター

杉田  
劇場



# 1 施設概要

美術工芸品の展示・発表に最適な空間です。可動展示パネルの設置により、多彩な展示壁面を構成できます。  
また、天井が高く、大きな絵画や書道作品の展示にも対応いたします。

## 1-1 構造の特徴

- 広さ 約 113 m<sup>2</sup>
- ギャラリーの入り口 間口 340cm×高さ 210cm
- 搬入用エレベーター 間口 180cm×高さ 250cm×奥行き 400cm

## 1-2 備品

### (1) 展示パネル

白色ビニールクロス貼り、両面仕上げ : 幅 144cm×高さ 280cm×11 枚

### (2) ピクチャーレール関連

高さ	2.8m	
対加重	30kg/1m	
展示用ワイヤー	1.5m(耐加重 5kg) : 69 本	
フック	可動パネル用	69 個
	壁面パネル用(追加)	18 個

### (3) その他

- 展示用テーブル 幅 178cm×奥行 49.5cm×高さ 70cm 19 台(→写真参照 P7)
- 受付用テーブル 幅 150cm×奥行 45cm×高さ 70cm 2 台
- サインスタンド 高さ 130cm×幅 30cm 1 台(→写真参照 P7)
- イーゼル 高さ 145cm×幅 68cm 4 台(→写真参照 P7)
- スポット照明 51 個(60W) (→写真参照 P7)
- 脚立 1 脚 (→写真参照 P7)

## 2 事前準備

### 2-1 企画を立てる

「いつ」「だれが」「どこで」「何を展示」する企画なのか、素材を集めます。企画時にしっかりとした計画を立てることで進行がスムーズになります。

\* 「だれが」: 出品者だけではなく、展覧会の主催者(催しものの責任者)を決めることも大変重要です。

### 2-2 スケジュールを立てる

企画とともに重要なのがスケジュールです。企画時から当日まで、また展覧会当日の細かいスケジュールを立てておくと、当日の流れがスムーズです。会場により制限や、展示作業に思いのほか時間がかかってしまう事もありますので注意が必要です。

#### \* 当日の作業(例)

- ・ 施設の開館時間を確認
- ・ 作品の搬入
- ・ 梱包解き
- ・ 展示位置決め(図面上は事前に計算してあっても、実際に展示をすると雰囲気が変わることもあります。)
- ・ 展示(飾りつけ)
- ・ 照明合わせ
- ・ 受付設営と開場(客入れ)準備
- ・ 公開開始

#### \* 展示終了時の作業(例)

- ・ 公開終了
- ・ 展示の取り外し
- ・ 作品の梱包
- ・ 展示用具や受付の片付、ギャラリーの簡単な掃除
- ・ 作品の搬出

\* 作品の数や展示方法によっても変わりますが、展示(飾りつけ)と照明合わせを併せて3時間程度必要です。

\* 作業に必要な人員の手配も考えておきます。

### 2-3 杉田劇場・利用の申込

杉田劇場のギャラリーは、利用月の6か月前から利用申込みを受付けています。

詳しくは、別紙「杉田劇場のご案内」をご覧ください。

## 2-4 宣伝

- 多くの方にご来場いただくためには、宣伝活動が大切です。チラシ(ハガキ)等がございましたら、受付までお持ちください。館内に掲示いたします。ポスターについてはスペースに限りがございますので、可能な範囲で掲示させていただきます。
- \* 館内掲示用ポスター・チラシ（下記サイズと枚数をご利用日当日、受付にお持ちください。）  
A3 ×3枚 / A4 ×3枚
- 杉田劇場が発行する“杉田劇場イベントカレンダー”に、情報掲載依頼書をご提出いただいた上で情報を掲載させていただきます。詳しくは、別紙「杉田劇場のご案内」をご覧ください。
- \* 広報物を作成する際には、お問い合わせの連絡先を杉田劇場とすることはご遠慮ください。(会場として掲載いただくことは構いません。)連絡先につきましては主催者様のご連絡先を掲載ください。

## 2-5 展示プランについて

平面図をもとに、具体的な展示パネルや展示機の配置、展示方法についてプランを立ててください。作品の展示方法には、主に壁面への展示と、机や床に置いて展示する方法があります。それぞれの展示に必要なスペースを数値で割り出します。

### (1) 壁面展示をする場合

作品1点ずつの横幅を測り、作品と作品の間取るスペースを加算して、展示に必要な壁面の長さを割り出します。そこから展示パネルを使う数やレイアウトを考えます。

### (2) 机や床に置いて展示する場合

作品の大きさや高さから、机や床面のスペースを確認してください。展示機はご用意がありますが、テーブルクロス等は、作品にあわせてプランを立て、ご利用のお客様においてご用意をお願いいたします。

## 2-6 展示方法について

### (1) 壁面への展示

- 基本的にピクチャーレールとワイヤー・フックを使用し、作品を吊るす方法でお願いいたします。
- 壁面への直接展示などについては、壁面保護の理由から、方法について一部、限定させていただきます。キャプション等を付ける際にはご注意ください。

### ☆壁面に取付け可能なもの

#### ① 専用のピン(虫ピン)

画鋸よりもピンが細い専用のピン(虫ピン)を、杉田劇場でご用意しております。

※虫ピン専用のピンニング器を使ってご利用ください。

※虫ピン以外(画鋸など)はご利用いただけません。

#### ② マスキングテープ

専用のマスキングテープを、杉田劇場でご用意しております。

※専用のマスキングテープ以外はご利用いただけません。

#### ③ 3M「コマンドタブ」テープ(貼り跡が残らないタイプのテープ)

上記製品または、同等のものに限定させていただきます。こちらはお客様でご用意してください。

## 2-7 照明について

- ベース照明にスポット照明を足した照明です。個数に制限がございますが、有効にお使いいただき、作品が栄えるように工夫してください。＊スポット照明：51個まで
- スポット照明器具は着脱が可能で、向きや角度を自由に変えることができます。照度調整はできません、ブロックごとのON/OFFとなります。
- 照明機材を持ち込まれる場合は、事前にご相談ください。
- スポット照明については、ご利用のお客様に作業していただきます。展示作品数や作業人員にもよりますが、照明合わせについては、概ね1時間程度必要です。
- 照明器具は点灯していると高温になります。また高所での作業になりますので、脚立は2人1組で使用し、必ず軍手を着用する等、事故の無いようご注意ください。

## 2-8 会場での事前打合せ

ご利用の約1か月前までに、展示の内容やレイアウト等について、杉田劇場のスタッフと打合せをしていただきます。

- 打ち合わせ日程については、ご利用のお客様よりご連絡いただきますようお願いいたします。
- 打合せには、ご利用の内容を把握している方のご出席をお願いします。

(1) 打合せの際にご用意いただくもの

- ① 利用許可書
- ② 作品目録(チラシ等でも可)

＊展示パネル(パーテーション)については、使用枚数・レイアウト等をあらかじめ決定の上、打ち合わせをお願い致します。当日までにスタッフがセットいたします。

＊搬入エレベーターを使用する場合は、事前に届出が必要となります。必要事項をご記入の上、ご利用日の1週間前までに窓口またはFAXにて届出をご提出ください。

## 2-9 案内等について

- 受付をギャラリー内に設置していただきますので、人員の手配をお願いします。
- サインスタンド等への掲示物を作成してください。

# 3 ご利用当日

## 3-1 利用開始の受付

初日にご来館されましたら、まず初めに、受付カウンターに利用許可書をご提出ください。ギャラリー・チェックシートをお渡しします。その後ギャラリーを開錠し、ご利用時の注意事項、道具類等のご説明後、ご利用開始となります。

搬入エレベーターをご利用の場合は、扉の横にあるインターホンでご連絡ください。

## 3-2 ポスターの掲示等

ポスター・チラシ(A3 ×3 枚/A4 ×3 枚)を、当日お持ちいただければ、当劇場スタッフが館内に掲示いたします。

## 3-3 会場設営

- 杉田劇場スタッフのご案内します。チェックシートをご確認いただき、作業を開始します。
- 展示パネルについては、事前打合の際に決めたレイアウトになっています。(杉田劇場のスタッフが事前にセットいたします。)当日展示パネルの配置を変更する場合は、杉田劇場スタッフにお声掛けください。作業は杉田劇場スタッフが行います。

<当日作業の流れ一例>

- (1) 展示プランとの確認をします。
- (2) 作品の位置を大まかに確認します。
- (3) 壁面展示の場合、展示ワイヤーを使い、壁面に掛けていきます。この際、脚立を使っての高所作業になりますので事故の無いようにご注意願います。必ず2人1組で作業を行い、一番上には立たないようお願いいたします。  
展示机を使う場合は、倉庫から机を出して並べ、テーブルクロス等を敷いた後に作品を並べます。  
\*壁面展示の場合、作品の水平位置をそろえるために、予め紐などを張っておくと便利です。
- (4) キャプション(タイトルや作者名を記載したカード)を付けます。杉田劇場でご用意している専用ピンまたは指定のテープで取り付けてください。
- (5) 照明を当てます。照明器具の数量に制限がありますので、バランスよく当てる必要があります。(照明器具は点灯すると熱くなりますのでご注意ください。)
- (6) 会場内の受付を設営します。
- (7) お客様を迎えるため、梱包資材等を片付けます。

## 3-4 展示中

ご利用のお客様において、受付係の方を常駐させてください。途中休憩等で不在になる場合は、杉田劇場スタッフにお声掛けいただければ、一時的にギャラリーを施錠します。また、1日の来場者数の記録をお願いしておりますのでご協力ください。作品やお荷物の管理は各自でお願いいたします。

### (1) 開錠施錠

- 1日の展示が終了しましたら、杉田劇場の受付カウンターまでお越しください。その時点でギャラリーを施錠します。その際にその日の来場者数をお知らせ下さい。
- 翌日は、展示を開始する際に、杉田劇場受付カウンターまでお越しください。その時点でギャラリーを開錠します。

### (2) 飲食

ギャラリー内でのご飲食については、基本的にOKですが、必ず事前にご相談下さい。飲酒はご遠慮ください。フロアが絨毯なので、汚れないように十分に注意をしていただきますようお願いいたします。万が一汚してしまった場合は、ご利用のお客様において清掃をお願いいたします。

### (3) ゴミの処理

- 基本的にゴミはお持ち帰りください。専用のゴミ袋(燃えるゴミ:250 円/カン・ビン・ペットボトル 400 円)をご購入いただいた場合は、こちらで処分いたします。

## 3-5 展示終了後の片付け

片付けおよび搬出は、公開時間終了後、ご利用時間内をお願いします。ギャラリー内を、ご利用される前の状態に戻していただきますようお願いします。

- 壁面に付けた、ピンやテープは全て外してください。
- 展示ワイヤーは取り外して、倉庫内の所定の場所に片付けてください。また、数量をご確認ください。
- 机類は、畳んで倉庫にしまってください。
- 移動した照明器具については、そのままの位置で結構です。
- ☆ 後片付けが終わったら、受付にお声掛けください。スタッフが室内の備品等を確認させていただきます。万が一、損傷や紛失があった場合は、弁償していただくこともございます。

## 4 杉田劇場からのお願いと注意事項

### (1) 飲食について

ギャラリー内での飲食は可能ですが、床面が絨毯なので汚さないようご注意ください。万が一、汚れてしまった場合は、劇場スタッフまでお声掛けください。

### (2) 生け花等の展示について

床面が絨毯なので、水等がこぼれないように養生をお願いします。また、ギャラリー内には水道がありませんので、水が必要な場合は給湯室をお使いください。

### (3) 照明器具を持ち込まれる場合

事前に杉田劇場へご確認ください。

### (4) 物品販売について

展示作品の販売はできません。関連グッズ等を販売する場合には、事前に物販許可申請書の提出が必要です。その場合は、手数料として売上げの 10%をお支払いいただきます。

### (5) 展示をご遠慮いただくもの

原状復帰が困難になるような展示物(生き物や危険物等)。

<備品>



展示用テーブル



スポット照明



サインスタンド イーゼル



脚立



展示用フック